

Утверждено приказом № 218 о-д от 09.09.2021г  
«О внедрении целевой модели наставничества»

**«Дорожная карта»  
Реализации целевой модели наставничества  
В МАОУ «СОШ № 11» на 2021-2024 год**

№	Содержание	Сроки	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>					
1	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, партнеров и т.д.	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформирована база наставников	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников и т.д)	куратор целевой модели наставничества, Директор школы, администрация школы
2	Организация обучения педагогических работников, педагогов-наставников в том числе с применением образовательных технологий	По отдельному графику	Сформированы группы педагогов-наставников для обучения, проведено не менее 2х образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Заместители директора
3	Формирование наставнических пар	В течение всего периода реализации ЦМН	Сформированы наставнические пары		Заместители директора, педагоги-наставники
4	Оформление согласий на обработку	В течение всего	Оформлены согласия на обработку		Заместители

	персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	периода реализации ЦМН	персональных данных у 100% участников (из общей базы)	директора
5	Организация работы наставнических пар. Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом	В течение всего периода	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заместители директора, педагоги-наставники
<b>Программно-методическое сопровождение деятельности</b>				
1	Разработка методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества	До 01.11 каждого учебного года	Программно-методические материалы	Заместители директора
2	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	До 01.12 каждого учебного года	Распорядительные акты	Директор школы
3	Оформление и публикация лучших практик на сайте школы	В течение всего периода	Лучшие практики наставничества размещены на сайте школы	Заместители директора
<b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>				
1	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых	1 раз в четверть	Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены таблицы по учету изменений	Заместители директора
2	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в системе наставничества	Сентябрь 2021 – Май 2024	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в системе наставничества	Куратор целевой модели наставничества, Заместители директора

<b>Информационное сопровождение деятельности</b>				
1	Создание специальной рубрики на официальном сайте школы	До 25.10.2021	Создана рубрика: Наставничество	Куратор целевой модели наставничества
2	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества	До 01.11.2021	Протокол методического совета, создан реестр потенциальных наставников	Заместители директора
3	Организация тематических классных часов в рамках реализации проекта «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества	До 01.10 каждого учебного года	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	Заместители директора, классные руководители
<b>Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации</b>				
1	Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Выполнено 100% позиций дорожной карты	Директор школы
2	Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Директор школы
3	Разработка дорожной карты на 2021-2024 учебный год	15.09.2021	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся	Заместители директора
4	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных событиях/конкурсах/проектах	Весь период	Не менее 3 представителей школы приняли участие в региональных событиях/конкурсах/проектах	Директор школы