МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Иркутская область, г. Усть-Илимск

Номер документа	Дата составления
237 о-д	12.09.2022

ПРИКАЗ

«Об организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году»

На основании Приказа от 08.09.2022 № 646 УО Администрации города Усть-Илимска в целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья учащихся общеобразовательных учреждений города Усть-Илимска, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», Санитарноэпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVШ-19), Закона Иркутской области от I0.07.2014г. № 91-03 «Об отделъных вопросах образования в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 05.08.2019г. № 606-ПП «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, в том числе обучение которых организовано на дому», Постановлением Правительства Иркутской области от 15.10.2021 г. No 758-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2022 г., Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере зашиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2022 г., Положением об Управлении образования Администрации города Усть – Илимска, утвержденным решением Городской Думы города Усть - Илимска от 22.06.2011 г. №28/180 (в последующих редакциях),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в МАОУ «СОШ №11» в 2022-2023 учебном году

2. Вменить в обязанности заместителя директора **Прокофьевой Наталии Вадимовне, Дудоладовой Галине Петровне** кураторство организации школьного питания обучающихся, вменить в обязанности контроль по организации питания учащихся в столовой в соответствии всех требований.

2.1.Организовать работу общественной (родительской) экспертизы с целью контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях не реже 1 раза в четверть;

2.2.Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующих и порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение (обеденный зал, пищеблок) для приема пищи, а также результаты работы комиссии, которые регламентируются локальными нормативными актами общеобразовательной организации (приказ о создании родительской комиссии, положение о работе родительской комиссии, порядок доступа, план контроля родительской комиссии за организацией питания);

3.Социального педагога**, Иганину Ирину Владимировну**, назначить ответственной за организацию бесплатного горячего питания и выдачу бесплатного питьевого молока обучающимся начальной школы, а также за организацию дотационного питания детей из многодетных и мало обеспеченных семей, детей инвалидов, детей ОВЗ, вменить в обязанности:

3.1.ежемесячно проводить сверку численности питающихся детей, подготавливать списки для утверждения приказом по школе. Своевременно включать в списки питания вновь прибывших обучающихся, детей инвалидов, детей ОВЗ.

3.2.вести документацию по ежедневному учёту питания обучающихся;

3.3.своевременно предоставлять информацию об организации питания школьников в Управление образование Администрации города Усть-Илимска и другие учреждения, имеющие право запрашивать такую информацию.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Иганина Ирина Владимировна - ответственная за организацию питания обучающихся;

Редько Алена Евгеньевна - медицинский работник школы

Абдульманова Зоя Адамовна – заведующая столовой.

В случае отсутствия одного из членов комиссии ввести в состав комиссии руководителя программы «Здоровье» **Полякову Светлану Михайловну**.

5.Комиссии приступить к работе с 06.09.2022 г. организовать деятельность, по органолептической оценке, блюд в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МАОУ «СОШ №11».

6.Утвердить график питания обучающихся в 2022-2023 учебном году в условиях опасности распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). (Приложение 1)

7.Утвердить списки обучающихся на бесплатное горячее питание и на выдачу бесплатного питьевого молока в соответствии списочного состава

обучающихся начальной школы, с учетом прибывающих и выбывающих учащихся по учебному году.

8.Утвердить списки на дотационное питание обучающихся из многодетных и мало обеспеченных семей. (Приложение 2.)

9.Утвердить списки на питание детей инвалидов, детей ОВЗ.

10. Утвердить положение о бракеражной комиссии

11.Заведующей столовой, Абдульмановой Зои Адамовне:
11.1. Обеспечить работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) и перчаток. **Срок: 01.09.2022г.**
11.2.На пищеблоке усилить контроль за подготовкой используемых пищевых продуктов перед дельнейшим использованием путем протирания индивидуальной потребительской упаковки, оборотной тары чистой ветошью, смоченной в растворе дезинфицирующего средства. **Срок: постоянно**
11.3.Обеспечить соблюдение режима мытья столовой посуды и столовых приборов в буфетных групповых в соответствии с установленными требованиями в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах либо ручным способом с обязательным обеззараживанием дезинфицирующими средствами после каждого приема пищи в соответствии с инструкциями по применению либо организовать питание детей и питьевой режим с использованием одноразовой посуды. **Срок: постоянно**
11.4.Проводить влажную уборку помещений пищеблока с использованием дезинфицирующих средств. **Срок: постоянно**
11.5. Проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока; **Срок: постоянно**
11.6.Проводить дезинфекцию помещений пищеблока по окончании рабочего дня. **Срок: постоянно**
12.Уборщикам помещения обеденного зала, Манцеровой Н.Б., Говориной О.А.:
12.1. Проводить влажную уборку помещения с использованием дезинфицирующих средств.
12.2. Проветривать и обеззараживать воздух в помещении обеденного зала;
12.3. Проводить дезинфекцию помещения обеденного зала по окончании рабочего дня.
13.Медицинскому работнику, Редько Алене Евгеньевне:
13.1. Измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
13.2. Фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
13.3.Не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
14.Классным руководителям 1-11 классов:
14.1.организовать горячее питание учащихся. Для своевременного учёта, составления табеля питания, ежедневно подавать информацию об отсутствующих детях, получающих горячее питание по дотации.
14.2.Проводить разъяснительную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний. В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся, запретить учащимся

приносить в школу продукты питания, провести разъяснительную работу с родителями.

15.Классным руководителям 1-11 классов совместно с медицинским работником школы провести родительские собрания на тему: «Правильное питание в детском и подростковом возрасте – основа здорового будущего» **в срок сентябрь, октябрь** месяц. Запланировать в течение года проведение ряда **классных часов по теме правильного питания.**

16.Учителям–предметникам при изучении курсов биологии, анатомии, окружающего мира, ОБЖ, технологии обратить особое внимание на изучение тем правильного питания.

17.Заместителю директора по воспитательной работе- **Сыроватской Марине Яковлевне** и руководителю программы «Здоровье» - **Поляковой Светлане Михайловне** организовать мероприятия для учащихся и лекции для родителей, посвящённые здоровому и рациональному питанию в течение года по плану.

18.Постол Виталию Ивановичу, обеспечить информационную открытость и размещать информацию об организации горячего питания на стендах и официальных сайтах образовательного учреждения, в том числе локальные акты, регулирующие организацию питания в МАОУ «СОШ № 11»; общая информация о лице, оказывающем услугу по организации питания в МАОУ «СОШ № 11», а также информацию об основаниях таких услуг (указание реквизитов действующего соглашения и размещения его текста); общая информация о поставщиках продуктов питания; график питания; ежедневное меню, категории обучающихся, которым питание предоставляется на льготных условиях; стоимость питания для всех категорий обучающихся; о порядке доступа и осуществления родительского контроля за организацией питания.

19.Ведущему экономисту, Фетисовой Ирине Геннадьевне, своевременно заключать договор (контракт) на оказание услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся.

20.Заведующей хозяйством, Провоторовой Светлане Александровне, создать условия работы столовой в учреждении, реализующих общеобразовательные программы, в ситуации сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 359820

21.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Ольга Ивановна Лысцова

С приказом №237 о- д 12.09.2022 г. «Об организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году *ознакомлены:*

Фамилия Имя Отчество	***дата***	***подпись***
Анпилова Елена Николаевна		
Белоусова Татьяна Геннадьевна		
Бельская Светлана Александровна		
Вагаева Любовь Николаевна		
Гайдукова Татьяна Михайловна		
Герасимова Алла Сергеевна		
Дудоладова Галина Петровна		
Зыкова Василиса Владимировна		
Иванова Наталья Валерьевна		
Иганина Ирина Владимировна		
Калугина Ирина Валентиновна		
Козлова Ольга Алымовна		
Куликова Маргарита Фагимовна		
Новокрещенова Анастасия Ивановна		
Омолоева Татьяна Владимировна		
Пархоменко Елена Андреевна		
Полякова Светлана Михайловна		
Попова Ирина Николаевна		
Приходько Елена Антоновна		
Прокофьева Наталия Вадимовна		
Рачина Елена Григорьевна		
Сафиуллина Олеся Борисовна		
Севостьянова Наталья Ивановна		
Сергеева Оксана Жантемировна		
Смирнова Светлана Александровна		
Сыроватская Марина Яковлевна		
Таращенко Лидия Владимировна		
Федотова Ирина Васильевна		
Чабан Людмила Алексеевна		

Приложение 1
к приказу № 237 12.09.2022г.
«Об организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году»

Расписание работы школьной столовой 2022 – 2023 учебного года.

МОЛОКО 8.30- 1- 4 классы		
1 урок	**08.30-09.10**	
перемена	**Завтрак ОВЗ - 1-11 классы**	
2 урок	**09.20-10.00**	
перемена	**Обед – 1а,б,в, 2а,б,в, 3а классы**	
3 урок	**10.15-10.55**	
перемена	**Обед - 3б,в, 4а,б,в, 5а,б классы**	
4 урок	**11.15-11.55**	
перемена	**Обед – 5в, 6а,б,в,г, 7а,б,в, 8а,б,в свободная раздача, буфет**	
5 урок	**12.15-12.55**	
перемена	**Обед – 9а,б, 10а, 11а свободная раздача, буфет**	

6 урок		