



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»  
**Иркутская область, г. Усть-Илимск**

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА  
МАОУ «СОШ №11»  
\_\_\_\_\_ Т.И. ТКАЧЕВА  
от «05» марта 2015г. № 39о-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» г.Усть – Илимска, (далее – Положение) (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Законов Российской Федерации "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, психолог, представитель от общешкольного родительского комитета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.
- 1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждаются ежегодно директором школы.

## **II. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
  - 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
  - 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
  - 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
  - 2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, **целью** которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.
- 2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
  - 2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;
  - 2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - 2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних "группы риска";
  - 2.3.4. заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

## **III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
  - 3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;
  - 3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
  - 3.1.3. состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
  - 3.1.4. нарушающие Устав школы;
  - 3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени);
  - 3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
  - 3.1.7. в отношении обучающихся, в поведении которых замечены случаи буллинга, сниффинга
- 3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершенно-

нолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **IV. Порядок деятельности Совета профилактики**

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).
- 4.2. При рассмотрении персональных дел обучающихся (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).
- 4.3. В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.
- 4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.
- 4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.
  - 4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.
  - 4.6.2. Положение о Совете профилактики.
  - 4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
  - 4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
  - 4.6.5. Списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.
  - 4.6.6. Соглашение (договор) с родителями (или лицами их замещающими) обучающегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и обучающемуся.
- 4.7. Совет профилактики подотчетен директору школы.
- 4.8. Анализ деятельности Совета профилактики заслушивается педагогическим советом школы.

#### **V. Содержание деятельности Совета профилактики**

- 5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
  - 5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
  - 5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
  - 5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
  - 5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;
  - 5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:
  - 5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
  - 5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
  - 5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
  - 5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
  - 5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
  - 5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, меро-

- приятый, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- 5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- 5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- 5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- 5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- 5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- 5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;
- 5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся;
- 5.3.6. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- 5.3.7. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **VI. Порядок постановки учащегося школы на внутришкольный учёт**

### Приложение 1.

- 6.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- 6.2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт
- 6.2.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 6.2.2. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учёт. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся представляются следующие документы:
- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
  - 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
  - 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
  - 4) Постановление КДНиЗП (при наличии).
  - 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
- 6.2.3. На заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 6.2.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по вопросу постановки на внутришкольный учёт

их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6.2.5. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

6.2.6. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

6.2.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.2.8. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при предоставлении информации из данных органов.

## **VII. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

7.1. Снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета осуществляется при наличии стабильных (на протяжении от 3 месяцев до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношения с окружающими по решению Совета профилактики образовательного учреждения и согласованию решения о снятии с профилактического внутришкольного учета с членом Управляющего совета школы, а также при наличии соответствующей информации из ОДН, ОМВД, органов социальной защиты населения.

7.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

7.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутри школьный учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.



## Карта личности

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ШКОЛЫ,  
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. *Ф.И.О., дата рождения* \_\_\_\_\_

2. *Физическое состояние*: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. *Наличие физических недостатков, хронических заболеваний*: \_\_\_\_\_

### 4. **Характеристика свойств личности**

4.1. *Уровень самооценки*: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности*: низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности*: низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности*: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. *Патологические влечения*:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

### 5. **Особенности психики**

5.1. *Уровень памяти*: низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания*: низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия*: высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость*: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают*: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

### 6. **Личностные особенности**

*Положительные*:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

*Отрицательные*:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

### 7. **Социализация**

7.1. *Ориентирован в окружающем мире*: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем*: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками*: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. *Взаимоотношения с родителями*: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. *Манера и стиль общения с окружающими*:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,
- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,
- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

#### 7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять  
пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет  
безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

#### 7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

### 8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) \_\_\_\_\_

### 9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий:

а) нет пропусков занятий без уважительных причин,

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

### 10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе:

а) нет нарушений дисциплины,

б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно,

в) не работает на уроках,

г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

### 11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:

а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов:

а) превышение педагогической власти;

б) лишение ребенка индивидуальных стимулов;

в) наказания, связанные с унижением личности ученика;

г) противоречивость предъявляемых требований;

д) поверхностное знание особенностей школьника;

е) конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

ж) другое \_\_\_\_\_

11.4. Ошибки семейного воспитания:

а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психологопедагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье ;

д) другое \_\_\_\_\_

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* \_\_\_\_\_

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_

на учете в ИДИ, КДН \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Социальный педагог

Кл. руководитель

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса

(Ф.И.О. ученика)

на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_

**Линия отрыва**

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (число, месяц, год)

**Примечание:**

Уважаемые родители!

Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка****(при постановке на внутришкольный учет)**

- Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_
1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
  2. Школа, класс \_\_\_\_\_
  3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
  4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
  5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
  6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
  7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун \_\_\_\_\_
  8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
  9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_
  10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_
  11. Характеристика домашних условий ( состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_
  13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
  14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
  15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
  16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_
  18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
  19. Состоит ли на учете в КДН иЗП и за что \_\_\_\_\_
  20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_
  21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
  22. Мера наказания \_\_\_\_\_
  23. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Состоящего (ую) на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ОДН ОМВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

Обучающегося \_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 год