

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Иркутская область, г. Усть-Илимск

Утверждено приказом директора
от «10» марта 2021г. № 58 о-д

**Правила приёма обучающихся
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее МАОУ «СОШ№11») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом МАОУ «СОШ№11» и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила принимаются с учетом мнения родительского совета МАОУ «СОШ№11»

1.3. Правила регламентируют процедуры приема в МАОУ «СОШ№11» учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов), среднего общего образования (10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов).

1.4. В приеме в МАОУ «СОШ№11» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МАОУ «СОШ№11» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Управление образования.

1.5. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования (общеобразовательные классы) осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний или индивидуального отбора за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам основного общего образования (в классы углубленного изучения отдельных предметов), основного общего и среднего общего образования осуществляется согласно Положению о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.7. Прием в МАОУ «СОШ№11» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении следующих документов:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-копию аттестата об основном общем образовании, выданном в установленном порядке

– при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При посещении МАОУ «СОШ№11» или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ «СОШ№11» предъявляют оригиналы перечисленных документов.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адреса электронной почты при наличии, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

к) язык образования;

л) родной язык из числа языков народов РФ;

м) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

1.10. Примерная форма заявления (приложение 1) размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ№11» в сети «Интернет».

1.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте МАОУ «СОШ№11», через сайт МАОУ «СОШ№11».

1.12. При приеме в МАОУ «СОШ№11» в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

1.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «СОШ№11» в течение периода обучения ребенка.

1.14. МАОУ «СОШ№11» знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания и на официальном сайте МАОУ «СОШ№11» .

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, основными образовательными программами МАОУ «СОШ№11» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ№11». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «СОШ№11», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Особенности приёма в 1 класс

2.1. Приём заявлений в первый класс МАОУ «СОШ№11» для граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Зачисление в МАОУ «СОШ№11» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, и не имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, не имеющих право преимущественного приема, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Если МАОУ «СОШ№11» закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 6 июля.

2.5. Обучение детей в МАОУ «СОШ№11» начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.6. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс МАОУ «СОШ№11» размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания органами местного самоуправления распорядительного акта о закреплении территории за образовательными организациями;

- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 2.3 Правил, зачисляются в первый класс МАОУ «СОШ№11».

3. Особенности приема граждан в 7-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.1. В седьмые классы МАОУ «СОШ№11» переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы основного общего образования за шестой класс, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся из других образовательных организаций, с соблюдением данных Правил.

3.2. По окончании учащихся 6 класса МАОУ «СОШ№11», их родители (законные представители) в период с 25 мая по 05 июня текущего учебного года подают на имя директора заявление, в котором указывают предметы, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.3. Если на имя директора поступает большее количество заявлений в формируемый класс, чем количество запланированных мест, приказом директора создается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия.

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников учреждения. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основе оценки учебных достижений, обучающихся в 6 классе в срок не позднее 10 июня текущего учебного года. Критерием индивидуального отбора являются средние значения четвертных, полугодовых, годовых отметок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, соответствующих оценке успеваемости «хорошо» и «отлично» - 4 и 5 баллам), а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года – за текущий период обучения, а также на основе среднего значения четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением за предшествующий учебный год соответствующих оценке успеваемости "хорошо" - 4балла за каждый предмет; "отлично" - 5 баллов за каждый предмет.

Составляется рейтинг учащихся по мере убывания среднего балла. Информация о средних значениях четвертных, полугодовых, годовых отметок берется из электронного дневника. Рейтинг учащихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на информационных стендах учреждения.

3.5. Родители (законные представители) учащихся в течение двух рабочих дней после объявления результатов рейтинга вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции.

3.6. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с рейтингом в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся;

3) информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

3.7. По результатам индивидуального отбора зачислению в данный класс подлежат учащиеся, занимающие лидирующие позиции в рейтинге.

3.8. Учащиеся МАОУ «СОШ№11», не зачисленные в данный класс, зачисляются в параллельный класс.

3.9. Приказ о зачислении учащихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах учреждения в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

4. Особенности приема граждан в 10 класс

4.1. Индивидуальный отбор в 10 классы по индивидуальным учебным планам с углубленным изучением отдельных предметов начинается с 20 июня.

4.2. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в МАОУ «СОШ№11».

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) аттестат об основном общем образовании;

6) грамоты, дипломы, сертификаты, и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).

4.4. Документы, указанные п.4.3, (подпункты 1-5) предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в учреждении. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пункте настоящих Правил (далее - документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в день их представления в учреждение. Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации и регистрационного номера.

4.6. В целях организации индивидуального отбора обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам, и выбора предметов углубленного изучения, приказом директора создается комиссия по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников не менее 5 человек. В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением, а также руководители ШМО. Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.7. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения, принятые комиссией, в течение двух рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколами комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий, в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссия уведомляет заявителей о принятых ею решениях.

4.8. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте и на информационных стендах в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

4.9. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте учреждения и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МАОУ «СОШ№11».

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются пунктами 10-12 настоящих Правил.

4.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Формируется апелляционная комиссия в количестве не менее 5 человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному набору в соответствующем году.

4.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося или/и его родителей (законных представителей).

4.12. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

4.13. В случае отсутствия конкурсной ситуации прием и зачисление осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.

4.14. Индивидуальный отбор проводится в форме собеседования с обучающимся и родителями (законными представителями) и оценки документов участников индивидуального отбора. На собеседование предоставляются грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).

4.15. Комиссия проводит оценку документов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями по следующей балльной системе:

1) среднее значение четвертных, полугодических оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, соответствующих оценке успеваемости «хорошо» и «отлично» - 4 и 5 баллам);

2) среднее значение четвертных, полугодических оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением предметов за предшествующий учебный год, соответствующих оценке успеваемости "хорошо" - 4 балла за каждый предмет; "отлично" - 5 баллов за каждый предмет;

3) результаты собеседования: оценка учебных, интеллектуальных, творческих достижений (призовые места) школьного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 1 балл за одно достижение (призовое место), но не более трех баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места) муниципального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 2 балла за одно достижение (призовое место), но не более шести баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие или достижения (призовые места регионального уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 3 балла за одно достижение (призовое место), но не более девяти баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) всероссийского уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 4 балла за одно достижение (призовое место), но не более двенадцати баллов за все достижения; учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) международного уровня по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением отдельных предметов, - 5 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения.

Призеры по всем уровням на 0,5 баллов меньше, чем победители.

4) наличие аттестата особого образца - 5 баллов;

5) аттестат об основном общем образовании - количество баллов равно среднему баллу аттестата.

4.16. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, комиссия по индивидуальному отбору составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление в класс углубленного изучения отдельных предметов было подано ранее. Комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в класс углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости в

классе с углубленным изучением отдельных предметов, установленной законодательством Российской Федерации, или об отказе в его зачислении.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в МАОУ «СОШ№11», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

5.2. На каждого обучающегося, зачисленного в МАОУ «СОШ№11», заводится личное дело, в котором хранятся копии документов.