

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Иркутская область, г. Усть-Илимск**

Утверждено приказом директора
от «08» декабря 2019г.№ 175 о-д

**Положение о школьной Службе медиации
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность школьной Службы медиации (далее – Служба медиации) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее - учреждение). Служба медиации осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий, обучающихся и педагогического коллектива.

2. Служба медиации создается в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», утвержденной Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761.

3. Служба медиации осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением «О Службе медиации», регламентом проведения примирительных процедур.

II. Цели и задачи службы медиации

4. **Целью** деятельности Службы медиации является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

5. Задачами деятельности Службы медиации являются:

- 1) проведение примирительных программ для участников конфликтов;
- 2) обучение обучающихся методам конструктивного общения;
- 3) обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

III. Принципы деятельности Службы медиации

6. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

1). Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в работе службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

2). Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3). Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4). Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и равные обязанности.

IV. Состав Службы медиации и порядок ее формирования

7. В состав Службы медиации входят:

- 1) руководитель;
- 2) сотрудники из числа социальных педагогов, педагогов-психологов, иных педагогических работников в количестве 3 человек;
- 3) обучающиеся учреждения (6 человек в возрасте от 12 до 17 лет).

8. Отбор обучающихся для работы в Службе медиации происходит с учетом следующих критериев: добросовестность, честность, коммуникабельность, ответственное отношение к работе, заслуженный авторитет среди обучающихся учреждения.

9. Руководителем Службы медиации может быть социальный педагог, педагог-психолог, иной педагогический работник учреждения, прошедший обучение по медиативным технологиям и назначенный приказом руководителя учреждения.

10. Руководитель Службы медиации:

- 1) осуществляет текущее руководство Службой медиации, организует и проводит собрания членов Службы медиации;
- 2) утверждает порядок работы Службы медиации, регламент примирительной процедуры, информационный лист о работе Службы медиации;
- 3) принимает в члены Службы медиации, приостанавливает и прекращает членство в установленных случаях с ведома руководителя учреждения;
- 4) из состава членов Службы медиации назначает ответственных лиц за курирование групп учеников учреждения;
- 5) организует наблюдение за ситуацией в учреждении в целях предупреждения и выявления конфликтов, а также мониторинг результатов примирительных программ и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и психологами учреждения, не являющимися сотрудниками Службы медиации;
- 6) при самостоятельном обнаружении конфликта или при получении сообщения от членов Службы медиации, иных лиц организует собрание членов Службы медиации в целях принятия решения о необходимости проведения процедуры медиации или принятия иных мер по разрешению конфликта;
- 7) участвует в проведении примирительных процедур в качестве посредника с использованием медиативных технологий;
- 8) осуществляет контроль за членами Службы медиации, осуществляющими проведение процедур медиации;
- 9) осуществляет контроль по исполнению решений, принятых по результатам проведения процедуры медиации;
- 10) осуществляет контроль за порядком ведения документации Службы медиации;
- 11) предоставляет администрации учреждения отчет о результатах деятельности Службы медиации.

11. Члены Службы медиации из числа социальных педагогов, иных педагогических работников, педагогов-психологов:

- 1) осуществляют наблюдение за ситуацией в учреждении и при выявлении конфликта сообщают об этом руководителю Службы медиации;
- 2) в случае назначения ответственными лицами осуществляют предложение и проведение примирительной процедуры;
- 3) осуществляют контроль по соблюдению сторонами конфликта достигнутых договоренностей;
- 4) проводят мониторинг результатов примирительных программ и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и психологами учреждения, не являющимися сотрудниками Службы медиации.
- 5) осуществляют взаимодействие с иными педагогическими работниками учреждения и педагогами-психологами по вопросам выявления и разрешения конфликтных ситуаций;
- 6) осуществляют подготовку и передачу рекомендаций иным педагогическим работникам, педагогам-психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации;

7) осуществляют организацию и проведение конференций и тренингов для сотрудников учреждения, и обучающихся по вопросам конструктивного общения и разрешения конфликтов;

8) ведут журнал регистрации поступивших обращений.

12. Обучающиеся, входящие в состав Службы медиации:

1) осуществляют наблюдение за ситуацией в учреждении и при выявлении конфликта сообщают об этом руководителю Службы медиации;

2) в случае назначения ответственными лицами осуществляют предложение и проведение примирительной процедуры;

3) участвуют в организации и проведении конференций и тренингов для обучающихся по вопросам конструктивного общения и разрешения конфликтов.

13. Принятие в члены Службы медиации осуществляется на основании заявления на имя руководителя Службы. При вступлении в члены Службы медиации претендент должен ознакомиться с документацией, на основании которой функционирует Служба.

14. Приостановление членства в Службе медиации может быть в случае нарушения этических правил и правовых норм при проведении процедуры медиации или при ином взаимодействии со сторонами конфликта. Сроки приостановления членства в Службе медиации определяются руководителем Службы в каждом конкретном случае.

15. Прекращение членства в Службе медиации осуществляется:

1) по заявлению члена Службы медиации;

2) в случае неоднократного нарушения этических правил и правовых норм, применения физического или психического насилия по отношению к сторонам конфликта или иным обучающимся, сотрудникам учреждения;

3) в случае грубого нарушения членами Службы медиации настоящего положения, регламента проведения примирительных процедур.

V. Распространение информации о работе Службы медиации в учреждении

16. Распространение информации о работе Службы медиации осуществляется в следующих формах:

1) проведение конференций для педагогов, учеников и родителей;

2) выпуск обучающимися учреждения рекламных буклетов, газеты;

3) создание сайта;

4) участие членов Службы медиации в качестве организаторов каких-либо мероприятий в учреждении;

5) взаимодействие со СМИ.

VI. Процедура регистрации обращений в Службу медиации.

17. При поступлении обращения в Службу медиации руководитель Службы медиации производит регистрацию сообщения в журнале регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций в день выявления соответствующей ситуации.

18. В журнале регистрации заполняются следующие графы:

«Дата обращения», «Фамилия, имя, отчество, статус обратившегося», «Фамилия имя отчество первой стороны», «Фамилия, имя, отчество второй стороны», «Удобное время для проведения процедуры» (для первой стороны, для второй стороны, время совместной встречи).

19. Информация, содержащаяся в журнале регистрации, является конфиденциальной, к ней имеют доступ только сотрудники Службы медиации и администрация учреждения.

VII. Порядок организации и проведения примирительной процедуры

20. Организация и проведение примирительной процедуры осуществляются в соответствии с Положением «О Службе медиации», регламентом проведения примирительной процедуры на основе принципов добровольности, конфиденциальности, беспристрастности, равноправия сторон и компетентности.

21. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

22. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение программы невозможно.

23. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости уголовной направленности. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

24. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) воспитанника – участника конфликта и их согласие на проведение программы.

25. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником Службы медиации, если дети- участники конфликта, не достигли возраста 10 лет.

26. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

27. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

28. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. Служба медиации осуществляет контроль по выполнению обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

VIII. Документация Службы медиации

29. В Службе медиации ведется следующая документация:

- 1) журнал Службы медиации;
- 2) отчеты-справки ответственных лиц, участвовавших в проведении процедуры;
- 3) соглашения сторон об участии в процедуре медиации;
- 4) примирительные соглашения сторон;
- 5) информационные листы о работе Службы медиации.

30. Ответственность за ведение документации возлагается на руководителя Службы медиации. Руководитель Службы медиации вправе назначить из числа членов Службы медиации ответственного за сбор, систематизацию, ведение документации.

IX. Мониторинг результатов примирительных программ и реализации примирительных соглашений

31. Члены Службы медиации осуществляют мониторинг результатов примирительных программ и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и педагогами-психологами учреждения, не являющимися сотрудниками Службы медиации.

32. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины возникающих трудностей и пути их преодоления.

33. В случае выявления факта неисполнения принятого решения члены Службы медиации сообщают об этом руководителю Службы медиации в целях принятия коллегиального решения о последующих действиях.

34. Результаты мониторинга отражаются в информационном листе о работе Службы медиации по итогам каждой учебной четверти.

35. Мониторинг также включает выявление мнения сотрудников учреждения, учащихся относительно эффективности работы Службы медиации путем анкетирования, интервьюирования. Анкетирование и интервьюирование проводится членами Службы медиации не реже 1 раза в 6 месяцев.