

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Иркутская область, г. Усть-Илимск

Утверждено приказом
директора МАОУ «СОШ №11»
от «06» апреля 2015г. № 54 о-д

ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №11»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «СОШ №11».

1.2 Собрание трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее собрание) является постоянно действующим представительным, коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3 Настоящее положение утверждено с учетом мнения собрания трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11». Протокол №4 от 02.03.2015г.

1.4. Собрание состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

1.5. Собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.6. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.7. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.8. Деятельность собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и региональным законодательством;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами муниципальных органов управления образованием;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. К компетенции собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции собрания:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива;
- принимают участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ№11»;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

III. Права

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Состав и порядок работы

4.1. Собрание состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Собрание собирается не реже одного раза в течение учебного года.

4.3. Собрание может состояться по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.8. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

V. Документация

5.1. Заседания собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Учреждения.

5.5. Книга протоколов собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Ответственность

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.